

Краевой союз потребительских обществ "КРАЙПОТРЕБСОЮЗ"

Утверждаю

Директор

И.В. Савинова



Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
код наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация: юрист

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 508

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информатика
ОП.05.	Трудовое право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.09.	Страховое дело
ОП.12.	Менеджмент
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информатика
ОП.02.	Конституционное право
ОП.03.	Административное право
ОП.04.	Основы экологического права
ОП.05.	Трудовое право
ОП.06.	Гражданское право
ОП.07.	Семейное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.09.	Страховое дело
ОП.10.	Статистика
ОП.11.	Экономика организации
ОП.12.	Менеджмент
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информатика
ОП.05.	Трудовое право
ОП.09.	Страховое дело
ОП.10.	Статистика
ОП.11.	Экономика организации
ОП.12.	Менеджмент
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информатика
ОП.01.	Теория государства и права
ОП.02.	Конституционное право
ОП.03.	Административное право
ОП.04.	Основы экологического права
ОП.05.	Трудовое право
ОП.06.	Гражданское право
ОП.07.	Семейное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.09.	Страховое дело

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.10.	Статистика
ОП.11.	Экономика организации
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информатика
ОП.02.	Конституционное право
ОП.03.	Административное право
ОП.04.	Основы экологического права
ОП.05.	Трудовое право
ОП.07.	Семейное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.09.	Страховое дело
ОП.10.	Статистика
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информатика

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.02.	Конституционное право
ОП.03.	Административное право
ОП.04.	Основы экологического права
ОП.05.	Трудовое право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.12.	Менеджмент
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.02.	Информатика
ОП.07.	Семейное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.12.	Менеджмент
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.02.	Информатика
ОП.02.	Конституционное право
ОП.03.	Административное право
ОП.04.	Основы экологического права
ОП.05.	Трудовое право

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.07.	Семейное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.12.	Менеджмент
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информатика
ОП.01.	Теория государства и права
ОП.02.	Конституционное право
ОП.03.	Административное право
ОП.04.	Основы экологического права
ОП.05.	Трудовое право
ОП.06.	Гражданское право
ОП.07.	Семейное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.09.	Страховое дело
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ЕН.02.	Информатика
ОП.04.	Основы экологического права
ОП.12.	Менеджмент

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.02.	Информатика
ОП.03.	Административное право
ОП.04.	Основы экологического права
ОП.06.	Гражданское право
ОП.07.	Семейное право
ОП.12.	Менеджмент
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.02.	Информатика
ОП.03.	Административное право
ОП.04.	Основы экологического права
ОП.06.	Гражданское право
ОП.07.	Семейное право
ОП.12.	Менеджмент
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОП.01.	Теория государства и права
ОП.02.	Конституционное право
ОП.04.	Основы экологического права
ОП.05.	Трудовое право
ОП.06.	Гражданское право
ОП.07.	Семейное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.09.	Страховое дело
ОП.11.	Экономика организации
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОП.05.	Трудовое право
ОП.06.	Гражданское право
ОП.07.	Семейное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.12.	Менеджмент
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ОП.05.	Трудовое право
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ОП.05.	Трудовое право
ОП.06.	Гражданское право
ОП.07.	Семейное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.09.	Страховое дело
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ЕН.02.	Информатика
ОП.07.	Семейное право
ОП.10.	Статистика
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ЕН.02.	Информатика
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ЕН.02.	Информатика
ОП.05.	Трудовое право
ОП.07.	Семейное право
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОП.02.	Конституционное право
ОП.03.	Административное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.09.	Страховое дело
ОП.12.	Менеджмент
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
ДПК 1.7.	Исследовать социальные процессы (условия, причины, мотивы проявления) на территории муниципального образования
ОП.01.	Теория государства и права
ОП.02.	Конституционное право
ОП.05.	Трудовое право
ОП.06.	Гражданское право
ОП.11.	Экономика организации
ОП.12.	Менеджмент
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
ДПК 1.8.	Самостоятельно определять способы защиты нарушенных прав и свобод человека, консультировать граждан по вопросам организации деятельности органов, обеспечивающих защиту прав и свобод
ОП.01.	Теория государства и права
ОП.02.	Конституционное право
ОП.03.	Административное право
ОП.05.	Трудовое право

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.06.	Гражданское право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
ДПК 2.4.	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций с целью обеспечения социальной защиты населения
ОП.03.	Административное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.09.	Страховое дело
ОП.11.	Экономика организации
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.01.	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02.	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.04.	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ЕН.01.	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ЕН.02.	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2									
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОП.01.	Теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1	ДПК 1.7.	ДПК 1.8.							
ОП.02.	Конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3	ДПК 1.7.	ДПК 1.8.		
ОП.03.	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.3	ДПК 1.8.	ДПК 2.4.	
ОП.04.	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1		
ОП.05.	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.2	ДПК 1.7.	ДПК 1.8.									
ОП.06.	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ДПК 1.7.	ДПК 1.8.		
ОП.07.	Семейное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 2.2											
ОП.08.	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3
		ДПК 1.8.	ДПК 2.4.										
ОП.09.	Страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3	ДПК 2.4.		
ОП.10.	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5							
ОП.11.	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1	ДПК 1.7.	ДПК 2.4.						
ОП.12.	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3	ДПК 1.7.
ОП.13.	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6
		ДПК 1.8.											
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1				
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ДПК 1.7.	ДПК 1.8.	ДПК 2.4.
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ 01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере социального обеспечения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ДПК 1.7.	ДПК 1.8.							
МДК.01.01.	Право социального обеспечения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ДПК 1.7.	ДПК 1.8.							
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ДПК 1.7.	ДПК 1.8.							
УП.01.	Учебная практика по ПМ. 01	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ДПК 1.7.	ДПК 1.8.							
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ДПК 1.7.	ДПК 1.8.							
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ДПК 2.4.										
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ДПК 2.4.										
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ДПК 2.4.										
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ДПК 1.7.	ДПК 1.8.	ДПК 2.4.
	Государственная итоговая аттестация												
	Подготовка ГИА												
	Защита выпускной квалификационной работы												
	Демонстрационный экзамен												
	Проведение государственных экзаменов												

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	Истории
2	Основ философии
3	Иностранного языка
4	Основ экологического права
5	Теории государства и права
6	Конституционного и административного права
7	Трудового права
8	Гражданского, семейного права и гражданского процесса
9	Менеджмента и экономики организации
10	Профессиональных дисциплин
11	Права социального обеспечения
12	Безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
1	Информатики
2	Информационных технологий в профессиональной деятельности
3	Технических средств обучения
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Электронный стрелковый тир
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Учебный план представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня.
Условия реализации учебного плана:
Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в заочной форме составляет не менее 160 часов.
В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.
Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по ПМ (модулю) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.
В графике учебного процесса зафиксирована только производственная практика и преддипломная практика, а в разделе "Производственная практика" рабочего учебного плана зафиксированы все виды практики.
Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - 30 календарных дней, на 3 курсе - 40 календарных дней.
Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не превышает 8 часов в день.
Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, следующим образом: каникулы - на 1 курсе 11 недель, на 2 курсе 11 недель, на 3 курсе 2 недели, сессия - на 1 и 2 курсах по 4 недели и 2 дня (установочные), самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 5,5 недель и 2 дня (установочные), преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.
При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая занятия теоретического обучения, практические занятия, курсовая работа, консультации, производственная практика.
В начале каждого учебного года проводятся установочные занятия и отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.
В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.
Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование выполняется с использованием всех доступных современных информационных технологий. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося. По зачетным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы проводится в общем порядке. Допускается прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.
В рамках образовательной программы среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными.
Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время.
Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, должны быть выполнены.
Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.
Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА.

Обучающимся предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее чем за две недели до начала сессии.

Обучающимся, не выполнившим график учебного процесса по уважительным причинам, устанавливается другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума.

Согласовано

Зам. директора по НМР

Зам. директора по ПОиБОП

Зам. директора по УВР

Минкевич И.В.

Каптурова С.А.

Догадаева О.А.

ЧПОУ
"ККТЭКИ
П"

Подписано цифровой подписью: ЧПОУ
"ККТЭКИП"

DN:

1.2.643.3.131.1.1=120C323436303034303239303

733, sn=Савинова, givenName=Ирина

Викторовна, title=Директор, street=УЛ.

АЭРОВОКЗАЛЬНАЯ, 2И, cn=ЧПОУ "ККТЭКИП",

o=ЧПОУ "ККТЭКИП", l=ГОРОД КРАСНОЯРСК,

st=24 Красноярский край, c=RU,

email=246599y@nalog.scn.ru,

1.2.643.100.4=120A32343635303335303234,

1.2.643.100.1=120D313033323430323634303437

38, 1.2.643.100.3=120B3032393934303835333839

Дата: 2022.09.07 12:59:38 +07'00'